



دليل المستخدم

نسخة (مدير مركز البحوث)

جميع الحقوق محفوظة ©
عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات
إدارة التطبيقات
(2014)



المحتويات

3.....	نبذه عن النظام:
3.....	الدخول للنظام:
4.....	الشاشة الرئيسية:
4.....	اعتماد الطلبات:
5.....	إضافة المشاريع:
5.....	الحركات المالية:
6.....	التفويض:



نبذة عن النظام: [المحتويات](#)

جاءت رغبة عمادة البحث العلمي لجامعة الملك سعود في إنشاء قاعدة بيانات موحدة لإنتاج الجامعة العلمي وذلك بالتعاون مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات ممثلة في إدارة التطبيقات بحيث يستطيع باحث جامعة الملك سعود إدخال بيانات بحثه والتعديل عليها وكذلك يستطيع التأكد من صحة بيانات أبحاثه القديمة والتي تم استيرادها من نظم الجامعة التي تتعامل مع بيانات الأبحاث أو من **ISI** كما تحتوي قاعدة البيانات على ترتيب باحث جامعة الملك سعود بين مؤلفين البحث وكذلك ترتيب جامعة الملك سعود بين الجامعات إذا كان البحث مشترك بين أكثر من مؤلف وأكثر من جامعة.

الدخول للنظام: [المحتويات](#)

يتم الدخول على النظام بإتباع التالي:

إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور .
وهو عبارة عن بيانات البريد الإلكتروني للجامعة (نظام الدخول الموحد لخدمات جامعة الملك سعود).

أدخل اسم المستخدم في الحقل الأول وكلمة المرور في الحقل الثاني وضغط **Enter** أو اضغط على أيقونة دخول

وكما هو موضح بالشاشة التالية:

الشاشة الرئيسية: المحتويات

اعتماد الإنتاج العلمي	الإنتاج العلمي
بحث منشور في دوريات محكمة (0)	اعتماد الإنتاج العلمي
بحث محكم ومنشور كامل في مؤتمر (0)	مساعدة
بحث منشور في مركز بحوث (1)	تقديم شكوى
كتاب مؤلف (2)	اتصل بنا
كتاب مترجم (0)	الإنتاج العلمي المقدم
براءة اختراع (1)	إضافة إنتاج علمي جديد
اكتشافات علمية (1)	
جوائز (0)	
رسالة ماجستير (0)	
نظروحة دكتوراه (0)	

اعتماد الطلبات : المحتويات

يمكن في شاشة اعتماد الإنتاج العلمي الاطلاع على الطلبات المطلوب اعتمادها

يستطيع مدير مركز البحوث اختيار الاجراء المناسب للطلب بإتباع التالي

1. اختيار نوع الطلب المطلوب اعتماده.

2. تحديد الإجراء.

3. انقر على تنفيذ الإجراءات.

4.

5.

اعتماد الإنتاج العلمي	الإنتاج العلمي
بحث منشور في دوريات محكمة (3)	اعتماد الإنتاج العلمي
بحث محكم ومنشور كامل في مؤتمر (0)	مساعدة
بحث منشور في مركز بحوث (1)	تقديم شكوى
كتاب مؤلف (1)	اتصل بنا
	الإنتاج العلمي المقدم
	إضافة إنتاج علمي جديد

رقم الإنتاج العلمي: 517
 عنوان الكتاب (إنجليزي): Title EN
 عنوان الكتاب (عربي): Title AR
 عدد صفحات الكتاب: 5000
 دار النشر: test-55
 هل هذا الكتاب ضمن قاعدة بيانات (ISI): نعم
 نوع الكتاب: مقرر دراسي
 لغة الكتاب: إنجليزي
 هل تم دعم الإنتاج العلمي: لا
 تاريخ النشر: 2013/02/01
 اسم الباحث (عربي): أميس إس سبي
 اسم الباحث (إنجليزي): AppsCOO04
 البريد الإلكتروني للباحث: AppsCOO04@ksu.edu.sa
 الكلية: كلية الآداب
 القسم: قسم اللغة العربية
 تاريخ إستلام الإنتاج العلمي من الباحث: 2013/11/28
 تاريخ أخر إجراء على الطلب: 2014/03/04
 حالة الطلب: بحث اعتماد عميد الكلية
 الإجراء:

إلغاء تنفيذ الإجراءات

إضافة المشاريع : [المحتويات](#)

يمكن لمدير مركز البحوث إضافة مشروع من خلال شاشة إدارة النظام ثم اتباع التالي:
1. الانتقال إلى شاشة إدارة النظام.

2. انقر على إضافة.

3. أدخل البيانات المطلوبة ثم انقر على حفظ.

إضافة الحركات المالية : [المحتويات](#)

يمكن لمدير مركز البحوث إضافة حركة مالية إلى المشروع من خلال شاشة إدارة النظام ثم اتباع التالي :

1. الانتقال إلى شاشة الحركات المالية.

2. تحديد المشروع.

3. انقر على إضافة.

4. ادخل الحقول المطلوبة ثم انقر حفظ.

التفويض : المحتويات

يمكن لمدير مركز البحوث تفويض مستخدمه او اكثر بتابع التالي :

1. الانتقال إلى شاشة تفويض الصلاحيات.



The screenshot shows a web interface for 'Delegation of Authority' (تفويض بالصلاحيات). The form is titled 'تفويض بالصلاحيات' and includes the following fields and options:

- نوع البحث** (Search Type): Radio buttons for 'بريد المستخدم' (User Email) and 'الرقم الوظيفي' (Employee ID).
- بريد المستخدم** (User Email): Text input field.
- اسم المستخدم** (User Name): Text input field.
- الرقم الوظيفي** (Employee ID): Text input field.
- بريد المستخدم** (User Email): Text input field.
- رقم الجوال** (Mobile Number): Text input field.
- الكلية** (Faculty): Dropdown menu with 'كلية الآداب' (Faculty of Arts) selected.
- المشروع** (Project): Dropdown menu with 'نظام قاعدة بحوث جامعة الملك سعود' (King Saud University Research Database System) selected.
- Buttons:** 'إضافة' (Add), 'تعديل' (Edit), and 'إلغاء' (Cancel).
- Sidebar:** 'إدارة النظام' (System Management) menu with 'تفويض بالصلاحيات' (Delegation of Authority) highlighted.

2. انقر على إضافة.

3. أدخل اسم المستخدم ثم انقر على عرض.

3. بعد التأكد من البيانات انقر على إضافة.