



إجراءات الترشيح والاختيار لعهداء الكليات والمعاهد





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود

إجراءات الترشيح والاختيار لعهداء الكليات والمعاهد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة مدير الجامعة

عملت الجامعة خلال العامين الماضيين على عدد من المشاريع والمبادرات التطويرية، التي آمل أن تحقق الأهداف المرجوة منها، وتسهم في نقلة نوعية وكمية في برامج الجامعة الأكاديمية والبحثية، وتساعدنا في الوصول إلى مستوى متقدم عالمياً. وهذا دون شك لن يتأتى إلا بعزيمة جادة نحو التميز في مرحلة تتطلب التنافس مع الآخرين، ما يستلزم على الجامعة أن تفتح لمنسوبيها قنوات المساهمة والمشاركة في التطوير، فالجميع شركاء في الطريق نحو الريادة العالمية.

ونظراً لما تمثله عمادة الكلية من ركيزة أساسية في مشاريع التطوير والتحديث التي نسعى إليها جميعاً، فقد حرصت الجامعة أن يكون الترشيح والاختيار لعمداء الكليات وفق عمل مؤسسي، ومبني على آليات وإجراءات تتسم بمعايير موضوعية، وتأخذ في الاعتبار كل السمات القيادية والعلمية والكفاءة الإدارية المطلوبة في عميد الكلية. لذا تم تشكيل «اللجنة الاستشارية لاختيار عمداء الكليات والمعاهد» بالجامعة.

فعلى الرغم من تباين التجارب العالمية في اختيار القيادات الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي، إلا أنه يمكن النظر إلى تجربة جامعة الملك سعود بتشكيلها هذه اللجنة على أنها تجمع بين سمات وخصائص مجموعة من التجارب لجامعات عالمية رائدة، يقوم بعضها على التعيين، وبعضها الآخر مبني على الانتخاب.

ففي الوقت الذي آمل أن يسهم هذا الكتيب في التعريف بهذه اللجنة وما يقوم عليه عملها من إجراءات تتضمن معايير للمفاضلة بين المرشحين لعمادات الكليات، إلا أنني أطمح أن تجد هذه التجربة حقا من التقويم سعياً لتطويرها لنجني النتائج المرجوة منها.

مدير الجامعة

تهديد

لجامعة الملك سعود مبادرة رائدة في تنظيم اختيار عمداء الكليات والمعاهد، حيث صدر قرار معالي مدير الجامعة بتاريخ ١٦ شوال ١٤٢٨هـ بتشكيل لجنة تسمى «اللجنة الاستشارية لاختيار عمداء الكليات والمعاهد» لترفع لمدير الجامعة بالتوصية بأسماء المرشحين لعمداء الكليات والمعاهد، وفقاً للائحة التنفيذية معتمدة تكون أساساً لاختيار المرشحين، وتتضمن تنظيم إجراءات الاختيار ومتطلبات الترشيح وأساليب التقويم والمقابلات والمواصفات والخصائص والمهارات والخبرات المتوفرة لدى المرشحين.

قامت اللجنة منذ تشكيلها بعقد العديد من الاجتماعات لوضع القواعد الأساسية لعملها، حيث تمت الاستفادة من تجارب جامعات عالمية ودراسة الإجراءات المتبعة فيها لاختيار العمداء والاطلاع على معاييرها لاختيارهم، والمسؤوليات المناطة بهم. كما قامت اللجنة باستطلاع آراء العمداء الحاليين حول كثير من النقاط التي درستها، ودعت الزملاء من أعضاء هيئة التدريس للتواصل معها بإبداء اقتراحاتهم وملحوظاتهم.

ولما لهذه المبادرة من أهمية في تطوير العمل المؤسسي في الجامعة، ورغبة في تعميم هذه التجربة للاستفادة منها وتطويرها، فقد رأت الجامعة إعداد هذا الكتيب لعرض أبرز ملامحها

يتضمن الكتيب:

- أهداف ومهام اللجنة الاستشارية لاختيار عمداء الكليات والمعاهد.
- معايير المفاضلة بين المرشحين من حيث الكفاءة القيادية والمؤهلات العلمية، والكفاءة الإدارية.
- إجراءات استقبال الترشيح والاختيار.
- متطلبات الترشيح.
- النموذج المتبع في الإعلان عن فتح باب الترشيح.
- نماذج تقويم المرشحين وتقييم أداء العميد الراغب في التجديد.
- آلية مقترحة للاستفادة من هذه الآليات لتطبيقها على مستوى الكليات لاختيار رؤساء الأقسام.
- الأعمال المقترحة للجنة في الفترة القادمة.

للاتصال باللجنة:

اللجنة الاستشارية لاختيار عمداء الكليات والمعاهد

جامعة الملك سعود

صندوق بريد: ٢٤٥٤ الرياض ١١٤٥١

هاتف: ٤٦٧٣٣٧٧ فاكس: ٤٦٧٠٣٣٠

بريد إلكتروني: acdn@ksu.edu.sa



أهداف اللجنة

تهدف اللجنة إلى الإسهام في تكوين قيادة أكاديمية وإدارية رائدة في الكليات من خلال وضع قواعد وإجراءات لاختيار العميد القادر على خلق بيئة أكاديمية منتجة وفاعلة، وهو أمر سينعكس إيجاباً على تكوين مجلس جامعة فاعل وقادر على قيادة الجامعة وتحقيق طموح منسوبيها، من خلال الدعم الذي تلقاه الجامعة من ولاة أمر هذه البلاد حفظهم الله.

وتعد هذه اللجنة من أهم اللجان في الجامعة، كما ذكر ذلك معالي مدير الجامعة، وتعمل على ضرورة الاستفادة من تجارب الجامعات العالمية الأخرى. وأعطى معالي مدير الجامعة اللجنة كافة الصلاحيات اللازمة لاختيار العميد القادر على خلق بيئة أكاديمية مناسبة تلبي طموح منسوبي الكلية، وبصلاحيات وإمكانات تتلاءم مع هذا التوجه الجديد في قيادة العمل الأكاديمي في الجامعة.

مهام اللجنة

- الاستفادة من تجارب الجامعات المرموقة وأنظمة التعليم العالي المختلفة في أساليب الترشيح والاختيار والتقويم.
- تعزيز مبدأ الشفافية والعمل المؤسسي في آليات وإجراءات الترشيح والاختيار للعمداء.
- جمع الأفكار والرؤى العملية لتطوير الكلية أو المعهد وعرضها على العميد القادم للاستفادة منها.
- تطوير بيئة العمل الإداري من حيث الصلاحيات التي تتيح للعمداء الإبداع والتميز والقيادة وتحمل المسؤولية واتخاذ القرار مع إرساء مبدأ الشفافية والتقويم بالأساليب المناسبة.
- بحث آلية للتقويم الذاتي والمؤسسي لعمل القيادات الإدارية في الكليات، وربما يستفاد منها في الأقسام وإدارات الجامعة الأخرى.
- العمل على وضع لائحة لأساليب الترشيح وإجراءات الاختيار.
- وضع إطار عام لصفات العميد المثالي تهدف للمساعدة في الترشيح والاختيار، كما تتضمن تنبيه العميد إلى توقعات الجامعة أو كليته منه.



السمات المتوقعة في المرشحين لمناصب عمداء الكليات والمعاهد في جامعة الملك سعود

تتم المفاضلة بين المرشحين لشغل منصب عميد بناءً على ثلاثة محاور:

أولاً: محور كفاءة قيادية

- القدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية المعنية.
- سجل سابق للمرشح يجسد قدرة المرشح على وضع برامج تنفيذية مبنية على رؤية استراتيجية وأهداف محددة وواضحة.
- التمتع بصفات قيادية تمكنه من اكتساب تعاون الأقسام الأكاديمية المتنوعة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وإشراكهم في عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعي
- التمتع بالأمانة، وبعد النظر، والإبداع، والتكيف والمرونة، ومهارات الإقناع، وغيرها من الصفات التي تمكنه من قيادة الكلية.

ثانياً: محور المؤهلات العلمية

- مستوى الدرجات العلمية الحاصل عليها المرشح، والجهة المانحة لها، الرتبة العلمية، ومدى الخدمة في الجامعة.
- أن يكون لديه سجل علمي متميز في أحد تخصصات الكلية المعنية سواء فيما يتعلق بالأبحاث أو غيرها من النشاطات العلمية مثل: المشاركة في المؤتمرات، وتأليف الكتب، وعضوية الجمعيات العلمية العالمية.
- مدى الاستمرار في الإنتاجية العلمية ومدى مشاركته الفاعلة في اللجان على مستوى القسم و الكلية والجامعة.
- إجادة لغة أجنبية (اللغة الإنجليزية مثلاً).

ثالثاً: محور الكفاءة الإدارية

- خبرات إدارية وخاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة استشارية وجماعية.
- القدرة على استقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظين على بقائها.

- مهارات التخطيط الاستراتيجي و وضع الميزانية والتعامل مع التكاليف.
- الالتزام بقيادة التطوير المستمر لمنهجيات الأقسام الأكاديمية داخل الكلية بما يتناسب مع المتغيرات الداخلية والاحتياجات الخارجية.
- القدرة على تكوين علاقات جيدة ما بين كليته والجامعة من جهة والقطاعات الخارجية ذات العلاقة من جهة أخرى.
- الإلمام بأنظمة الجامعة والتعليم العالي.
- مهارات الاتصال الشفهي والكتابي، ومهارات التعامل مع الحاسب الآلي، والقدرة على حل الخلافات، وحسن التعامل، وإدارة الاجتماعات.



إجراءات استقبال الترشيح والاختيار

١) الإعلان عن استقبال طلبات الترشيح لمنصب عميد في أي من الكليات قبل فراغ المنصب بستة أشهر من خلال الموقع الإلكتروني للجنة على شبكة الإنترنت، ومن خلال الصحيفة الأسبوعية للجامعة «رسالة الجامعة»

٢) استقبال الترشيحات لمدة ثلاثة أسابيع من تاريخ نشر الإعلان من قبل الجهات التالية:

- مدير الجامعة.
- وكلاء الجامعة.
- عمداء الكليات.
- رؤساء الأقسام في الكلية المعنية.
- أعضاء هيئة التدريس في الكلية المعنية.
- الشخص نفسه.

٣) الاطلاع على مدى توافق كفاءة المرشحين العلمية، والإدارية مع معايير الاختيار، وبناء على ذلك يتم تأكيد الترشيح أو إلغاؤه، كما يتم حصر المرشحين في أقل عدد ممكن ممن تنطبق عليهم المعايير المحددة.

٤) يتولى أمين سر اللجنة الاتصال بالمرشحين من قبل آخرين للتأكد من الرغبة في شغل المنصب.

٥) الاطلاع على آراء عينة عشوائية من أعضاء هيئة التدريس في كلية المرشح لمعرفة مدى كفاءته ومستوى قبوله.

٦) يجوز للجنة مقابلة كل مرشح على حده حيث يدعى المرشحون وفق جدول زمني إلى مقر اللجنة، ويقوم كل عضو من أعضاء اللجنة الذين قاموا بالمقابلة برصد الدرجة التي يراها، ثم تجمع الدرجات ويؤخذ متوسطها.

٧) يرتب أعلى ثلاثة مرشحين وفق الدرجة التي حصل عليها كل واحد منهم في جدول يبين مستوى كفاءة المرشح من الناحيتين العلمية، والإدارية، وعدد من قاموا بترشيحه، وجهات عملهم.

٨) إعداد تقرير مفصل بأسماء ثلاثة مرشحين يرفع لمعالي مدير الجامعة.

متطلبات الترشيح

يتم الترشح لشغل منصب عميد بإحدى طريقتين، إما عن طريق ترشيح الشخص لذاته أو ترشيحه عن طريق شخص آخر. ولكل من الطريقتين متطلبات يجب توفرها لكي يتم إدراج المرشح في قائمة المرشحين التي يتم اختيار العمداء منها وبيانها فيما يلي:

الترشيح الذاتي

١) السيرة الذاتية: تقدم سيرة حديثة تعكس العناصر التي على أساسها يتم تقييم المرشح وفقاً للمعايير المذكورة في هذا الكتيب.

٢) ورقة مختصرة (لا تتجاوز صفحتين) توضح لماذا يرى المرشح في نفسه الكفاءة والأهلية لشغل هذه الوظيفة، وما رؤيته لتطوير الكلية.

الترشيح عن طريق شخص/زميل آخر

١) ورقة مختصرة (صفحة واحدة) توضح مؤهلات وقدرات المرشح لشغل الوظيفة.

٢) تعبئة النموذج التالي (المعلومات اختيارية عدا الاسم):

الاسم
الرتبة العلمية
التعليم
الدرجة العلمية
الجامعة
السنة
الماجستير
الدكتوراه
طبيعة العمل الحالي
عدد سنوات العمل بالجامعة
الخبرات الإدارية السابقة داخل الجامعة
الخبرات الإدارية السابقة خارج الجامعة

ترسل الترشيحات إلى أمين سر اللجنة، بالبريد الإلكتروني acdn@ksu.edu.sa أو مناقلة في مكتب معالي مدير الجامعة.

نموذج إعلان عن ترشيح العمداء

فتح باب الترشيح لمنصب عمداء كليات

بناء على توجيه معالي مدير الجامعة، تعلن اللجنة الاستشارية لاختيار عمداء الكليات والمعاهد عن فتحها باب القبول للترشيح لعدد من مناصب بعض عمادات الكليات لإشغالها عن طريق التجديد للعميد الحالي أو التعويض عنه في الكليات القائمة، وذلك عن طريق بريد اللجنة acdn@ksu.edu.sa أو ترسل الترشيحات إلى أمين سر اللجنة، بمكتب معالي مدير الجامعة.

وتشير اللجنة إلى أن الجامعة تضع حوافز ومميزات للعمداء في هذه الكليات والمعاهد بهدف اختيار الأفضل في هذه المناصب القيادية. وتود اللجنة تنبيه من يحق لهم الترشح إلى ضرورة الاطلاع على السمات المتوقعة في المرشحين لمنصب عميد للكليات والمعاهد في جامعة الملك سعود وأنظمة وإجراءات اختيار وترشيح عمداء الكليات المنشورة في موقع اللجنة الإلكتروني (الموقع الرئيسي - إدارة الجامعة - لجنة اختيار العمداء) وإرسال ترشيحاتهم خلال ثلاثة أسابيع من تاريخ هذا الإعلان.



قائمة إحصائية بالكليات التي تم ترشيح عمداء لها خلال الستة أشهر الأولى من عمل اللجنة

الكلية	المرشحون	الذين تمت مقابلتهم
العلوم والآداب بشقراء	١	١
المجتمع بالقويعة	١	١
إدارة الأعمال بالمجمعة	١	١
طب الأسنان بالرياض	٠	٢
العلوم الطبية التطبيقية بالرياض	٤	٢
علوم الأغذية والزراعة	٠	٣
أقسام العلوم والدراسات الطبية	٤	٢
المجتمع بالرياض	٢	١
اللغات والترجمة	٠	٢
الأنظمة والعلوم السياسية	٨	٢
إدارة الأعمال بالرياض	٧	٣
التربية	٦	٣

رقم البند	الوصف	ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
٦	مهارات التخطيط الاستراتيجي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	الالتزام بقيادة التطوير المستمر لمنهجيات الأقسام الأكاديمية بما يتناسب مع المتغيرات الداخلية والاحتياجات الخارجية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	القدرة على تكوين علاقات جيدة ما بين الكلية والجامعة والقطاعات الخارجية ذات العلاقة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	مهارات الاتصال الكتابي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	مهارات الحاسب الآلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



التقويم المهني على السيرة الذاتية أو أي مستندات خاصة بالمرشح بالإضافة إلى الرؤية والاستراتيجية

رقم البند	الوصف	ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١	الكفاءة القيادية والرؤية (٢٠ نقطة)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	يتميز المرشح بسجل سابق فيما يتعلق بوضع البرامج والأهداف والرؤية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	قدرة المرشح على وضع رؤية لتطوير الكلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	يتمتع المرشح بصفات قيادية تمكنه من اكتساب تعاون الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	إشراك رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في اتخاذ القرارات بشكل جماعي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	يتمتع المرشح بالإبداع والابتكار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



رقم البند	الوصف	ممتاز (0)	جيد جداً (1)	جيد (2)	مقبول (3)	ضعيف (4)
٢١	الخبرات الإدارية (١٠ نقطة) المسؤوليات الإدارية: عميد كلية، وكيل كلية، رئيس مركز بحوث، رئيس قسم، وغير ذلك من المناصب غير الأكاديمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٢	الإمام بظروف الجامعة وبيئتها، والقبول، والتدريس، وقضايا احتياجات التوظيف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

رقم البند	الوصف	ممتاز (0)	جيد جداً (1)	جيد (2)	مقبول (3)	ضعيف (4)
١١	المؤهلات العلمية والبحثية والأنشطة الأكاديمية (٢٠ نقطة)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	الدرجات العلمية الحاصل عليها المرشح والرتبة العلمية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	الجهة المانحة للدرجة العلمية للمرشح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	أنشطة البحث العلمي (المؤتمرات والإصدارات المنشورة في المجلات العلمية وتأليف الكتب وبراءات الاختراع)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	مدى الاستمرار في الإنتاجية العلمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	مدى المشاركة الفاعلة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٧	تطوير وتقويم المناهج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٨	الخبرة التدريسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٩	المشاريع البحثية الممولة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢٠	عضوية الجمعيات العلمية المحلية والعالمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢١	إجادة لغة أجنبية أخرى مثل الإنجليزية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



التقويم العام

الانطباعات الإيجابية	
..... ١	
..... ٢	
..... ٣	
تحفظات	
..... ١	
..... ٢	
..... ٣	
التوصية النهائية	
<input type="checkbox"/> لا يوصى بترشيحه <input type="checkbox"/> يوصى بترشيحه <input type="checkbox"/> يوصى بترشيحه بقوة	
في حالة التوصية بعدم الترشيح، يرجى ذكر الأسباب:	
..... ١	
..... ٢	
..... ٣	

التقويم المبني على المقابلة

رقم	البند	الوصف	ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١	الكفاءة القيادية والإدارية	يتصف المرشح بالأمانة وبعد النظر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	(٢٠ نقطة)	يتصف المرشح بالمرونة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣		يملك المرشح مهارات الإقناع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤		يملك المرشح خبرات إدارية تمكنه من المفاضلة بين الأولويات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥		القدرة على الجذب والإبقاء على كفاءات متميزة من أعضاء هيئة التدريس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦		وضع الميزانية والتعامل مع الاعتبارات المالية المختلفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧		الإلمام بأنظمة الجامعة والتعليم العالي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨		مهارات الاتصال الشفهي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩		مهارات التحليل والتفكير المنطقي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠		القدرة على حل الخلافات وحسن التعامل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١		القدرة على إدارة الاجتماعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

نموذج تزكية (ب)

رأي المرشح (المرشح لغيره)

الغرض من هذا النموذج تقويم المرشحين لمناصب أكاديمية قيادية

الرجاء وضع علامة أهام اختيارك على أن تتحرى في ذلك أقصى ما لديك من خبرة في تقويم الآخرين

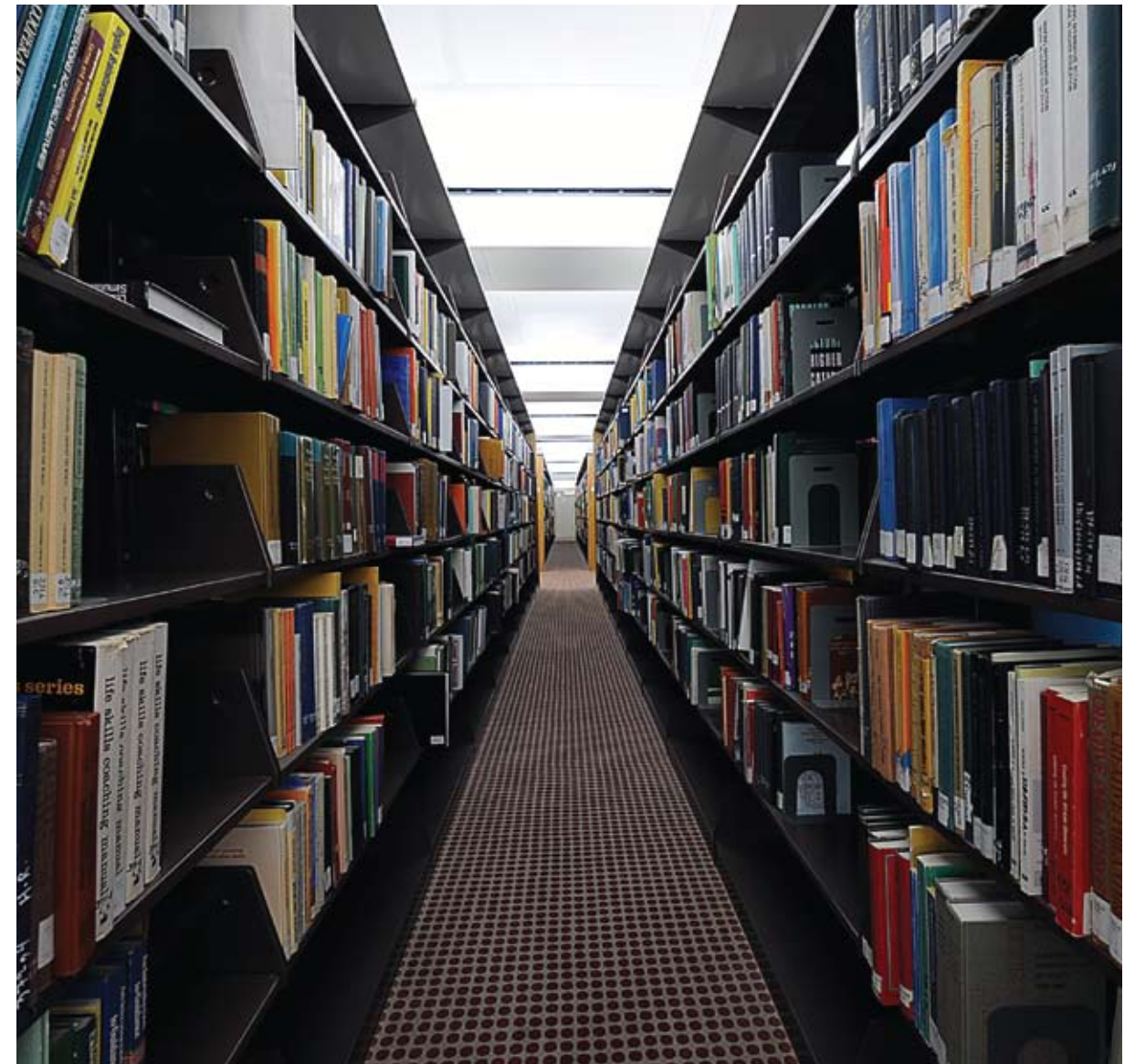
رقم	البيان	أعلى من المتوسط	متوسط	أقل من المتوسط
١	المهارات التدريسية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	المهارات الإدارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	القدرة على معالجة شؤون الطلاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	القدرة على العمل بنجاح مع أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والمجتمع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	تفاني المرشح والتزامه بمسؤولياته	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	جودة العمل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	السرعة والانضباط	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	الفعالية والنشاط	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	فهم متطلبات السوق وتطوير الأعمال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	القدرة على المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	امتلاك مهارات التحليل والتفكير المنطقي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	مدى اتصاف المرشح بشخصية قوية ومتسامحة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	مدى اتصاف المرشح بالصفات القيادية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اسم المرشح :

المنصب المرشح له:

التاريخ:

اسم المرشح ووظيفته:





عناصر تقويم أداء العميد الذي يرغب في التجديد

يتم تقويم العميد
حسب العناصر التالية من قبل:

ب) رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس

ما مدى تحقيق العميد للأهمور التالية؟

رقم	الوصف	ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١	رضى رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية الأخرى وأعضاء هيئة التدريس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	مشاركة العميد رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات ذات العلاقة بشؤون الكلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	تفويض العميد بعض الصلاحيات لرؤساء الأقسام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تأمين خدمات فنية وإدارية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	نجاح العميد في الإشراف الإداري اليومي الفعّال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	استقطاب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والباحثين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	مدى تعامل العميد مع ميزانية الكلية وتوجيهها بشكل صحيح وعادل بين الأقسام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	دعم العميد للجان الطلابية وشؤون الطلاب ومساهمته في الخدمات المختلفة للطلاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

أ) إدارة الجامعة

ما مدى تحقيق العميد للأهمور التالية؟

رقم	الوصف	ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١	تحقيق رؤية واضحة لتطوير برامج الكلية خلال فترة عمادته	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	نجاح العميد في تنفيذ خطته لتطوير الكلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	تطوير برامج الكلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	تحسين مستوى أداء مخرجات الكلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	بناء علاقة فعالة مع الجهات ذات العلاقة بتخصصات مخرجاتها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	حل مشاكل الكلية في الوقت المناسب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	التواصل الفعّال مع إدارة الجامعة بما يخدم أقسام الكلية والجامعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	التوأمة مع جامعات وكليات عالمية مرموقة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	مدى نجاح العميد في تحول الكلية إلى كلية رقمية وذكية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	رصد احتياجات الكلية المستقبلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ج) إحصاءات عامة عن الكلية خلال الفترة الأولى لتعيين العميد

رقم	الوصف	العدد
١	عدد المؤتمرات والندوات التي عقدت خلال فترة عمادته	<input type="checkbox"/>
٢	عدد المشاريع البحثية الممولة	<input type="checkbox"/>
٣	عدد الأعمال الاستشارية المقدمة للقطاعين الحكومي والخاص	<input type="checkbox"/>
٤	عدد الدورات التدريبية المقدمة للقطاعين الحكومي والخاص	<input type="checkbox"/>

مقترح لاختيار رؤساء الأقسام في الجامعة

من واقع التجربة العملية للجنة، فإنه قد يكون من المناسب أن تعمم هذه الفكرة لتطبيقها على آليات وإجراءات اختيار رؤساء الأقسام، وذلك على النحو الآتي:

- تشكيل لجنة استشارية لعميد الكلية لاختيار رؤساء الأقسام.
- يقوم كل عميد كلية بتشكيل لجنة دائمة (خلال فترة عمادته) من أعضاء هيئة التدريس في الكلية وممن هم ليسوا أعضاء في مجلس الكلية.
- تحدد اللجنة السمات المطلوبة في رئيس القسم، ومعايير لاختيار بين المرشحين وتوضع على شكل محاور ولكل محور عناصر لها قيم محددة، ومن المفترض أن تأخذ في الاعتبار المؤهلات العلمية والنشاط الأكاديمي والبحثي، والكفاءة القيادية والإدارية، ووضوح الرؤية لمستقبل القسم (يمكن الاستفادة من النماذج التي تعمل بها لجنة اختيار العمداء).
- تعمم هذه السمات والمعايير على أعضاء هيئة التدريس في الكلية للتعرف على مرئياتهم وملحوظاتهم، ومن ثم يتم توزيع النسخة النهائية لها للإحاطة والاطلاع.
- تلتزم اللجنة قبل انتهاء فترة الرئيس الحالي بثلاثة أشهر، بدعوة أعضاء هيئة التدريس في القسم (بمن في ذلك رئيس القسم الحالي) للترشح، أو ترشيح من يرون لرئاسة القسم. ويكون باب الترشيح مفتوحاً لمدة ثلاثة أسابيع.
- يمكن لعميد الكلية ووكلائها ترشيح من يرون.
- تقوم اللجنة بدعوة المرشحين بتقديم سيرهم الذاتية مع رؤيتهم المستقبلية لتطوير القسم.

- تقوم اللجنة بالمفاضلة الأولية بين المرشحين على أساس السمات والمعايير المشار إليها أعلاه
- تقوم اللجنة بتكليف اثنين من أعضائها (بشروط ألا يكون أحدهم منتسباً للقسم المعني) بسؤال مجموعة من أعضاء هيئة التدريس في القسم عن المرشحين، والتأكيد لهم بحقهم في عدم الإفصاح عن أسماء من تم الاستئناس بأرائهم لضمان موضوعية وشفافية الآراء التي يحصلون عليها، ومن ثم يقوم هؤلاء بعرض ما توصلوا إليه من آراء في المرشحين على بقية أعضاء اللجنة.
- تتم دعوة المرشحين للقاء مع أعضاء اللجنة للتعرف عليهم عن كثب والتحاور معهم حول رؤيتهم المستقبلية لتطوير القسم.
- تقوم اللجنة بعد المقابلة الشخصية بتسمية المرشحين لعميد الكلية بموجب خطاب من مقرر اللجنة مصحوباً بمحضرها المتضمن أسماء المرشحين مرتبة حسب الأفضلية.
- يرفع العميد أسماء المرشحين من اللجنة إلى معالي المدير، وللعميد أن يخالف رأي اللجنة سواء في الأسماء المرشحة أو في ترتيبها، لكن عليه أن يبرر ذلك لمعالي المدير.

أعمال اللجنة القادمة

- العمل على إسهام وكلاء الجامعة الإيجابي والعمداء وذلك باقتراح مرشحين لمناصب العمداء.
- الإسهام الفعال من قبل وكلاء الجامعة في تقييم العمداء على رأس العمل الذين تقترب فترة عملهم على الانتهاء.
- تطوير بيئة عمل عميد الكلية سواء بنشر ثقافة حسن اختيار الوكلاء أو رؤساء الأقسام والاستفادة من واقع عمل اللجنة الحالي.
- توثيق تقويم المسؤولين ومنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس للتجربة والعمل على الاستفادة من نتيجة هذا التوثيق لتطوير عمل اللجنة.
- تنظيم ورشة عمل أو حلقة نقاش لمدة نصف يوم أو يوم على الأكثر للتعرف على ملحوظات قيادات الجامعة، وخاصة العمداء السابقين ممن تعينوا

- قبل أو بعد عمل اللجنة ورأيهم في إجراءاتها لتعزيز الشفافية في العمل.
- التعاون مع عمادة تطوير المهارات وعمادة الجودة لتحويل السمات والخصائص المتوخاة في العمداء إلى برامج تدريبية للعمداء الحاليين وللمتوقع تسلمهم للعمادات مثل وكلاء الكليات والمعاهد ورؤساء الأقسام ورؤساء مراكز البحوث والناشطين بإسهاماتهم في لجان الجامعة وأنشطتهم.
- إعداد جزء للنشر على شكل دليل لتوزيعه على الجامعات والكليات لمن لم يتمكن من الاطلاع على موقع اللجنة.
- عرض التجربة للنشر في مجلات إدارة التعليم العالي.
- استكمال ترشيح الكليات التي تنتهي فترة عمداؤها.
- إعداد التقارير الدورية لأعمال اللجنة.





أعضاء اللجنة الاستشارية لاختيار عمداء الكليات والمعاهد

د. عبدالرحمن بن محمد أبوعمه (رئيس اللجنة)
هاتف: ٢١٢٠٧٩٨
فاكس: ٢١٢٠٧٨٩
بريد إلكتروني: abouammoh@ksu.edu.sa

د. صالح بن عبدالرحمن السحبياني (عضو)
هاتف: ٤٦٧٨٤٩١
بريد إلكتروني: suhaiban@ksu.edu.sa

د. سعيد بن محمد الزهراني (عضو)
هاتف: ٤٦٧٦٨٧٣
فاكس: ٤٦٧٨٧٧٠
بريد إلكتروني: szahrani@ksu.edu.sa

د. علي بن سعد القرني (عضو)
هاتف: ٤٦٧٤٤٦٠
فاكس: ٤٦٧٤٤٨٢
بريد إلكتروني: askarni@ksu.edu.sa

د. خالد بن عبدالغفار بن عبدالرحمن (عضو)
هاتف: ٢٠٨٨٨١٨
فاكس: ٢٠٩١٠١٠
بريد إلكتروني: drkhalid63@gmail.com

د. أحمد بن عبدالله المطوع (عضو)
هاتف: ٤٦٧٨٢٩٧ - ٤٦٧٣٧٢٧
فاكس: ٤٦٧٣٧٦٣
بريد إلكتروني: amotawa@yahoo.com

د. إبراهيم بن عبدالعزيز البعير (عضو)
هاتف: ٤٦٧٥٠١٢ - ٤٦٧٥٢٩١
فاكس: ٤٦٧٥٣١٠
بريد إلكتروني: ibeayez@ksu.edu.sa

نجيب بن عبدالله الغريبي (أمين سر اللجنة)
هاتف: ٤٦٧٣٧٧٧
فاكس: ٤٦٧٠٣٢١
بريد إلكتروني: najgor2007@gmail.com

التصميم والإخراج الفني
أسعد أبو قاعود

التصوير
فهد الديخي

